Základní škola Frýdek – Místek, Lískovec, K Sedlištím 320

**Vnitřní řád školní výdejny - ZŠ**

**1. Úvod**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhl. 137/2004 Sb., nař. ES 852/2004 vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád je dále zpracován v souladu s dalšími zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 258|2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107|2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602|2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,

- vyhláškou č. 84|2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích

1. **Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

**1.1 Práva strávníků**

* žákům se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole
* využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
* zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, právo na život ve zdravém životním prostředí
* ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie
* nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
* strávníci mají právo, aby se s jejich osobními údaji, které poskytnou za účelem školního či závodního stravování zacházelo co nejbezpečněji a nebyly zneužity k jiným účelům, než k jakým byly školní jídelně poskytnuty

**1.2 Povinnosti strávníků**

* dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
* nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
* plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
* dbát především na čistotu rukou a čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
* před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo
* kromě ovoce neodnášet vydané jídlo ze školní jídelny, je určeno ke konzumaci v jídelně
* do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka

**1.3 Práva zákonných zástupců**

* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

**1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

* informovat o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích žáka vztahujících se ke školnímu stravování

* včas zajistit úhradu stravného, a to formou přímé platby nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa
* zákonní zástupci žáků nemají do školní jídelny v době výdeje školních obědů volný vstup
	1. **Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**
* informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti - strávníkovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem číslo 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů
* v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu školní jídelny pedagogický dohled prostřednictvím pedagogického pracovníka, který dbá na plnění Vnitřního řádu školní jídelny
* žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních spolužáků, pracovníků školy i ostatních strávníků
* žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
* žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
* zdravotní indispozici, případný úraz žák neprodleně oznámí pracovníkovi vykonávajícímu pedagogický dohled
	1. **Pedagogický dohled**
* je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který dbá na bezpečnost žáků, dodržování zásad společenského chování a stolování
* vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků
* organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby po sobě strávníci zanechali čisté stoly a podlahu
* strávníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dohled
* poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného v doprovodu pověřené osoby
* reguluje osvětlení a větrání, po ukončení výdeje stravy zajistí zhašeni osvětlení školní jídelny
* sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky
* sleduje způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které ve spolupráci s vedoucí školní jídelny sjedná nápravu
* zamezuje vstupu rodičů žáků do školní jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá ve vyhrazenou dobu, a to zvláštním vchodem do školní jídelny z ulice, nikoli vstupem přes školu
* pedagogický pracovník, který vykonává poslední dohled, po skončení výdeje školní jídelny zajistí zavření oken a zajistí vypnutí osvětlení
	1. **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
* projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivě žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány
	1. **Ochrana majetku**
* strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
* strávníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
* v případě nějaké vlastní nehody se strávníci postarají o její bezpečný úklid, vždy ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem vykonávající pedagogický dohled; úklidové náčiní, nacházející se ve školní jídelně, je určeno speciálně na stoly a zvlášť na podlahu
* strávníci okamžitě oznámí pedagogickému dohledu zjištěné závady na majetku školní jídelny
1. **Doba výdeje stravy, jídelníček**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| - | žáci, zaměstnanci školy | 11.35 – 13,45 h |
| - | cizí strávník tj. výdej do jídlonosičů | 11.15 – 11.30 h |

V případě, že strávník nestihne stanovené časové rozmezí pro výdej do jídlonosiče, čeká na pokyn kuchařky.

Jídelníček je vyvěšen u výdejních okýnek, na webových stránkách školy a je sestavován podle zásad správné výživové normy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

**7. Kategorie strávníků**

* Do věkových skupin jsou děti zařazovány v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním

stravování na dobu školního roku (školní rok od 1. 9. do 30.6.) ve kterém dosahují příslušného věku.

- Zaměstnancům je cena stanovena v rámci závodního stravování v souladu s vyhláškou

č. 84/2005 Sb., o nákladech závodního stravování a vyhl. č. 114/2002 Sb. o FKSP.

* Oběd za sníženou cenu může být poskytnut pouze zaměstnancům, kteří během jedné směny odpracují min. 3 hodiny.
* Za dobu nemoci, studijního aj. volna, služební cesty s poskytnutým stravným a dovolené se závodní stravování neposkytuje, oběd je možný odebrat pouze za cenu cizího strávníka.
* V případě zvýšení nákladů se zvyšuje kalkulace oběda a lze ji provést kdykoliv během kalendářního roku. Tato změna se oznamuje strávníkům obvyklým způsobem tj. vývěskou v jídelně, na webových stránkách.
1. **Průběh stravování**

**Návod internetového přihlašování a odhlašování stravného:**

1. Na internetu zadat www.estrava.cz – objeví se internetové stránky nebo pro mobily s OP Android použijte ke stažení aplikace obchod play a pro mobily od Applu aplikaci App. store, zadejte vyhledat aplikaci Estrava Ulrich.

**Přihlašování e-stravy:**

1. Pro přihlášení je nutné, aby měl uživatel přihlášené stravné na dané dny.
2. V těchto dnech může provádět změny: 1-první jídlo, O- odhláška

**Registrace uživatele:**

1. vybrat ZŠ a MŠ Lískovec /kliknete na číslo identifikace jídelny nebo jej napíšeme přímo do příslušného rámečku (0326)/

2. zadat kód uživatele – číslo čipu (čísla bez nuly)

3. zadat heslo – první písmeno jména a příjmení (malým písmem) + číslo čipu (čísla bez nuly) – příklad Lenka Nováková číslo čipu 0085 – heslo – ln85

4. objeví se jméno strávníka a menu

5. doplňte emailovou adresu

6. v hlavním menu pod odkazem jídelníček si zvolíte nabídku aktuálního měsíce. Pak můžete provést změny v odhlášení. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko „Odeslat změny“. Objeví se hlášení, že objednávka byla úspěšně odeslána.

**Změny jsou zpracovávané každý pracovní den do 6.45 hod. ráno.**

Doporučujeme si také sami nastavit emailovou adresu, na kterou vám automaticky přijdou provedené změny nebo změnit vaše přístupové heslo /můžete si změnit heslo a hlavně si ho zapamatovat/.

***Placení stravy***

Platba za stravování je prováděna formou zálohové platby předem na daný měsíc bez ohledu na to, zda žák obědy odebere nebo neodebere. Přeplatek za neodebrané obědy bude automaticky převeden do následujícího měsíce. V případě vzniku přeplatku v daném měsíci uhradíte o tuto částku méně v měsíci následujícím. Na konci každého účetního období pak bude přeplatek vrácen.
Platba za daný měsíc musí být uhrazena nejpozději do 29. dne v daném měsíci.

1. **Stravování**
	1. Přístup do školní jídelny mají pouze ti, kteří mají na daný den zaplacenou stravu.
	2. Strávníci si odebírají obědy na podnosy uložené v jídelně, polévku si nalévá každý sám (kromě dětí ve školní družině),
	3. po konzumaci obědu si použité nádobí každý strávník odkládá do vyhrazených prostor.
	4. Jídlo musí strávníci konzumovat ve školní jídelně s výjimkou případu, kdy se jedná o první den neplánové nepřítomnosti strávníka ve škole.
	5. V jídelně je zakázáno z hygienických důvodů konzumovat či donášet jiné jídlo, než to, které bylo vydáno školní jídelnou (výjimku má žák, který dostal povolení od ředitele školy – zdravotní důvody apod.
	6. Strávník má možnost přídavku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.
	7. Rodiče na své děti čekají před školní jídelnou.
	8. Strávník má možnost přídavku stravy dle stavu výdeje, nádobí nesmí z jídelny odnášet.
2. **Dietní stravování**

Školní jídelna poskytuje žákům možnost dietního stravování dle platné legislativy a v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Dietní jídelní lístky budou strávníkům předloženy předem dohodnutou formou se zákonným zástupcem dítěte (e-mail, osobní odběr). Dietní stravování je zajištěno dovozem obědů z 11. ZŠ F – M. Na základě podané žádosti zákonných zástupců s lékařským potvrzením.

1. **Doplňující ustanovení**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního stravování v případě opakovaného porušení „Vnitřního řádu ŠJ“, nebo z jiných, zvlášť závažných zavinění ze strany .

Důvodem vyloučení žáka je také nezaplacení dlužné částky za odebranou po předchozím upozornění ředitelem školy nebo vedoucí školní jídelny

Poslední den v měsíci již nelze odhlášku provést.

Prodej stravenek je každý měsíc vyvěšen u okénka ve výdejně a zveřejněna na www stránkách školy.

Připomínky ke stravě - vedoucí ŠJ při ZŠ ve F – M, El. Krásnohorské 2254, F-M tel.558 604 255, schránka důvěry, ředitel školy, zástupce ředitele školy.

Za kvalitu stravy zodpovídá: vedoucí ŠJ při ZŠ, El. Krásnohorské 2254, F – M

Za výdej stravy zodpovídají pracovnice ŠJ.

Ve Frýdku-Místku, Lískovci dne 2.1.2024 Mgr. Libor Kvapil

Základní škola a mateřská škola Frýdek – Místek, Lískovec, K Sedlištím 320

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Příloha č. 1

\* Platba za stravné se hradí bezhotovostním způsobem, případně v hotovosti na sekretariátu

školy, v dobu dopředu oznámenou na webu školy https://liskovec.cz/ jídelna , obvykle

poslední dva pracovní dny v měsíci.

Finanční normativ na nákup potravin pro žáky ZŠ:

Dotovaná cena Plná cena nedotovaného obědu

Strávníci 6 - 10 let 29,00 Kč 58,00 Kč

Strávníci 11 - 14 let 31,00 Kč 60,00 Kč

Strávníci 15 a více let 34,00 Kč 63,00 Kč

Závodní stravování:

Zaměstnanci organizace 73,00 Kč

Cizí strávníci – odběr do jídlonosiče 77,00 Kč

Ve Frýdku-Místku, Lískovci dne 2.1.2024 Mgr. Libor Kvapil